

Должностные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции управления, права и ответственность, показатели эффективности и результативности

На гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции, возлагаются следующие обязанности:

участвовать в разработке планов, составлении отчетов отдела и управления в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к:

- осуществлению контроля за соблюдением организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

- осуществлению контроля (надзора) за соблюдением организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

осуществлять своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, организаций, предприятий с подготовкой проекта ответа заявителю;

оказывать консультативную помощь органам местного самоуправления, предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям по вопросам, касающимся ведения отдела в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, в том числе для служебного пользования, от предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства области, органов местного самоуправления,

региональных и федеральных органов государственной власти по направлению деятельности отдела;

проводить в порядке, установленном законодательством, контрольные (надзорные) мероприятия в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к:

- осуществлению контроля за соблюдением организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

- осуществлению контроля (надзора) за соблюдением организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

проводить профилактические мероприятия;

составлять по результатам и в процессе проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий необходимые в рамках закона и в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий документы;

принимать решения о приостановлении действия лицензии на основании представленных органами, осуществляющими контроль и надзор, материалов, а также по собственной инициативе при наличии соответствующих оснований в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

принимать решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии после получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, а в случае непредставления лицензиатом в установленный срок указанного заявления принятие решений о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

обращаться в федеральный орган по контролю и надзору или в суд с заявлением об аннулировании лицензии при наличии соответствующего основания и в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

оформлять материалы по выявленным нарушениям (акты, протоколы и иные документы) и направлять их в уполномоченные органы для принятия мер в установленном порядке, а также обеспечивать исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

осуществлять внесение в Государственный сводный реестр лицензий сведений о лицензиях, действие которых приостановлено, возобновлено и аннулировано;

представлять в установленном порядке в контролирующие, правоохранительные и судебные органы материалы о выявленных нарушениях в сфере розничной продажи алкогольной продукции в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

готовить проекты ответов органам государственной власти, контрольным и надзорным органам, организациям, физическим лицам, лицензиатам в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

соблюдать требования административных регламентов, а также Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

рассматривать заявления организаций об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

осуществлять подготовку процессуальных документов необходимых для рассмотрения административных дел в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

составлять административные материалы и протоколы об административных правонарушениях в рамках, предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

контролировать соблюдение сроков направления материалов административных дел в органы по подведомственности;

осуществлять внесение сведений о наложенных управлением штрафах в Государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей;

осуществлять контроль за соблюдением сроков добровольной уплаты административных штрафов;

осуществлять в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий контроль за своевременностью и полнотой оплаты лицензиатами, организациями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

взаимодействовать со службой судебных приставов в пределах полномочий, предусмотренных законодательством и данным должностным регламентом;

готовить документы для направления искового заявления в суд на аннулирование лицензии;

размещать на официальном сайте управления в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные и обязательные требования в рамках предоставленных данным должностным регламентом полномочий;

осуществлять внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий о проводимых управлением мероприятиях по контролю и профилактике;

осуществлять ведение информационных баз данных, относящихся к сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

вносить предложения о разработке и реализации совместных программ производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

участвовать в обучающих семинарах для субъектов предпринимательства по вопросам входящим в компетенцию органа;

рассматривать и вести учет материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального законодательства «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», регионального законодательства;

анализировать информацию о проведении контрольных мероприятий по соблюдению лицензионных и обязательных требований в отношении организаций и в разрезе муниципальных образований области;

участвовать в информационном и методическом обеспечении органов местного самоуправления по вопросам контроля за соблюдением законодательства контролируемые лицами в области розничной продажи алкогольной продукции;

осуществлять мероприятия, направленные на противодействие незаконной реализации табачной продукции на территории Брянской области;

осуществлять мониторинг за исполнением участниками оборота требований законодательства в сфере обязательной маркировки алкогольной продукции средствами идентификации;

принимать участие в проводимых органами надзора и контроля проверках субъектов предпринимательской деятельности, предприятий, организаций торговли всех форм собственности;

осуществлять сбор, обработку необходимой информации по вопросам установленной сферы деятельности отдела, совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением поручений и исполнением должностных обязанностей;

поддерживать уровень квалификации достаточный для исполнения своих служебных обязанностей;

принимать меры по нераскрытию персональных данных, доступных в рамках исполнения должностных обязанностей, третьим лицам;

соблюдать правила внутреннего служебного (трудового) распорядка управления, правила и нормы труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

выполнять иные функции и должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством и поручениями руководства.

Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями управления, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей использует служебную информацию, а также сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом оформленного на него в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, а также за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается: на основании достижения показателей, утвержденных приказом начальника управления, в соответствии с Порядком выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 г. № 157.