

Приложение
к приказу управления
потребительского рынка
Брянской области
от «21» мая 2025 г. № 97-к

Объявление о проведении оценки профессионального уровня кандидатов на замещение без проведения конкурса вакантных должностей государственной гражданской службы Брянской области в управлении потребительского рынка Брянской области и приеме документов для участия в ней.

Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области (далее – управление) объявляет о замещении вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области ведущей группы должностей категории «специалисты» главного консультанта отдела лицензирования, декларирования и контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции управления государственного гражданского служащего Брянской области.

Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы без проведения конкурса проводится управлением непосредственно.

Для замещения вышеуказанной должности гражданской службы установлены квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению 1 к объявлению.

Гражданин Российской Федерации (далее — гражданин), изъявивший желание участвовать в оценке профессионального уровня, представляет в управление следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 2 к объявлению);
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 с фотографией 4х6;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на оценку профессионального уровня);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, учетной формы 001-ГС/у.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Брянской области в управлении и изъявивший желание участвовать в оценке профессионального уровня на замещение вакантной должности, подает заявление на имя начальника управления.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в другом государственном органе Брянской области и изъявивший желание участвовать в оценке профессионального уровня на замещение вакантной должности, проводимой в управлении, представляет:

1) заявление на имя начальника управления по форме согласно приложению 2 к объявлению;

2) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 с фотографией 4х6;

Документы для участия в оценке профессионального уровня на замещение вакантной должности принимаются до 26.05.2025 года.

Документы, необходимые для участия в оценке профессионального уровня на замещение вакантной должности, представляются гражданином (гражданским служащим) лично либо посредством направления по почте по адресу: 241050, г. Брянск, просп. Ленина, д. 37 или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее — единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае представления документов гражданином (государственным гражданским служащим) лично, их прием осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30 по адресу: 241050, г. Брянск, просп. Ленина, д. 37 (каб. № 312).

Правила предоставления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не

в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, является основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащего) в их приеме.

Оценка профессионального уровня кандидатов будет проводиться с использованием следующих методов оценки:

- 1) тестирование (приложение 3 к объявлению);
- 2) индивидуальное собеседование (приложение 3 к объявлению).

Граждане (государственные гражданские служащие) могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной проверки своего профессионального уровня на официальном сайте единой системы.

Условия прохождения государственной гражданской службы следующие:

40 часовая рабочая неделя, продолжительность служебного времени — с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, для гражданских служащих установлен ненормированный служебный день;

продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет — 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет — 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет — 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более — 10 календарных дней;

за ненормированный служебный день — 3 календарных дня.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из: должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения и других выплат, предусмотренных законодательством о гражданской службе.

Государственные гарантии на гражданской службе предусмотрены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области».

При прохождении государственной гражданской службы Брянской области гражданские служащие должны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Должностные обязанности, права и ответственность, показатели

эффективности и результативности прилагаются (приложение 4 к объявлению).

Дополнительную информацию об оценке профессионального уровня на замещение вакантных должностей можно получить по телефону: (4832) 72-19-83.