

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Брянской
области, замещающего должность государственной гражданской службы
в управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции Брянской области, к совершению
коррупционных нарушений

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области (далее - гражданские служащие, Управление) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в письменной форме в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (например, подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Гражданские служащие Управления представляют уведомление начальнику Управления.

7. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно начальнику Управления, уведомление направляется им в Управление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка.

8. Регистрация уведомления осуществляется отделом юридической, кадровой и организационной работы управления в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются номер и дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению начальника Управления или лица, его замещающего, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию

конфликта интересов в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале. Срок Проверки может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов начальнику Управления или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

12. При принятии начальником Управления или лицом, его замещающим решения о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты принятия такого решения.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов уведомляет гражданского служащего, направившего Уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты принятия такого решения.

Начальнику управления потребите рынка
и услуг, контроля в сфере производства
и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции Брянской области

(ФИО, должность гражданского служащего,
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №
273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность гражданского служащего, наименование структурного подразделения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г.
гражданина _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а
именно: _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или
бездействия), к совершению которых склоняется государственный гражданский служащий)

Приложение: _____ на ____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

_____ 20__ г.

(дата)

(ФИО, должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ

учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области, к совершению коррупционных нарушений

N п/п	Уведомления		ФИО	Должность государственного служащего, подавшего уведомление	Примечания
	№	Дата регистрации уведомления			