



**Управление потребительского рынка и услуг,
контроля в сфере производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской
области**

П Р И К А З

16.10. 2019 г. № 555

г. Брянск

О внесении изменений в приказ от
18.12.2018г. №644 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение
функций управления
потребительского рынка Брянской
области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Брянской области от 18.12.2015 № 621-п «Об определении требований к закупаемым органами государственной власти, иными государственными органами Брянской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

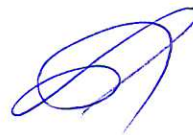
1. Внести изменения в приказ от 18.12.2018г. №644 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления потребительского рынка Брянской области».
2. Нормативные затраты разместить:
ведущему консультанту отдела контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции (контрактному управляющему) Щербаковой Юлии Эдуардовне в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

главному консультанту отдела потребительского рынка и услуг
Самаускасу Александру Валентиновичу на официальном сайте управления в
сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Г.А. Пугачева

С приказом ознакомлены:

Ведущий консультант



Ю.Э. Щербакова

Главный консультант

А.В. Самаускас

Визы:

Главный консультант



Е.В. Кулагина

Главный консультант



М.В. Цуканова

Ведущий консультант



Ю.Э. Щербакова

ПРОТОКОЛ № 3

заседания общественного совета при управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области

15 октября 2019 г.

г. Брянск

На заседании присутствовали члены общественного совета при управлении:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Авдеенко
Галина Ивановна | — директор Брянского филиала ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» |
| Шапедько
Сергей Михайлович | — председатель Правления Брянского областного союза потребительских обществ |
| Тенютин
Виталий Михайлович | — представитель ЦК в Брянской областной организации Профсоюзов работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое Единство» |
| Бацунов
Никита Владимирович | — и.о. руководителя Брянского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» |
| Корниенко
Галина Николаевна | — врач — специалист ГКУ «Брянский пожарно — спасательный центр » |

От управления потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Пугачева
Галина Александровна | — начальник управления |
| Пчеленок
Владимир Иванович | — заместитель начальника управления — начальник отдела потребительского рынка и услуг |
| Рябцева Наталья Владимировна | — главный консультант управления |
| Щербакова Юлия Эдуардовна | — Ведущий консультант отдела контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции (контрактный управляющий) |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Внесение изменений в утвержденные нормативные затраты, нормативы количества товаров, работ, услуг и нормативы цен на обеспечение функций управления, согласно постановления от 18.09.2015г. № 446-П Брянской области, постановления Правительства Брянской области от 09.10.2017г. № 493-П на 2019 год.

Заседание общественного совета открыла Авдеенко Г.И., председатель общественного совета.

По вопросу повестки дня слушали:

Авдеенко Г.И., Щербакову Ю.Э., которые проинформировали собравшихся, что изменение нормативных затрат, нормативов количества товаров, работ, услуг и нормативов цен на обеспечение функций управления возникло в связи с высокой амортизацией, сбоем, нехваткой свободного места для резервного копирования файлов пользователей и баз данных серверов, а также отказом работоспособности жестких дисков, сетевого хранилища Synology DS216j, требуется замена жестких дисков. В целях предотвращения потери данных, нужно приобретение новых в количестве двух штук стоимостью 31240 рублей и соответственно внесение в нормативные затраты управления.

В соответствии с Федеральным и региональным законодательством в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также Положением об управлении потребительского рынка и положением об отделе контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции должностные лица отдела контроля осуществляют региональный государственный контроль за розничной продажей алкогольной продукции. По результатам контрольных мероприятий должностными лицами отдела составляются протоколы об административном правонарушении.

В соответствии с п. 4 ст. 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В большинстве случаев составление протоколов об административных правонарушениях, ознакомление с материалами дела, получение объяснений и другие административные действия осуществляются в присутствии лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

С 1 июля 2019 года на ведущего специалиста 1 разряда отдела контроля за оборотом алкогольной и спиртосодержащей продукции на основании соглашения сторон об изменении определенных сторонами условий должностного регламента возложены дополнительные обязанности, в том числе и по составлению протоколов об административных правонарушениях.

Учитывая изложенное, в нормативные затраты управления необходимо внести дополнительные наименования основных средств, а именно, приставной стол полукруглого стола (ориентировочная стоимость – 3217 руб.), узкий

полузакрытый шкаф для документов (ориентировочная стоимость – 4293 руб.) и офисное кресло (ориентировочная стоимость – 6000 руб.)

Так же в связи с большим износом в приемную управления потребительского рынка Брянской области необходимо приобрести чайник (ориентировочная стоимость – 4000 руб.), который так же нужно внести в нормирование расходов управления.

Представленные на рассмотрение нормативы определены исходя из анализа обеспечения функций Управления потребительского рынка Брянской области, с учетом закупаемых товаров, работ, услуг за последние 3 года, а так же по фактическому наличию основных средств и иного имущества, требующего периодического обновления и обслуживания.

Утверждаемые нормативы и порядок определения нормативных затрат, а так же внесения изменения в них обязательны к применению при планировании закупок управления потребительского рынка Брянской области на 2019 год.

Нормативные затраты пересматриваются управлением на реже 1 раза в год, а так же подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами управления и по мере необходимости.

По итогам открытого голосования решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать начальнику управления согласовать приказ управления на 2019 год об изменении утверждённых нормативных затрат на обеспечение функций управления потребительского рынка Брянской области, включая приложение к нему.

Итоги голосования: «за» - 5 голосов

«против» - 0 голосов

«воздержалось» - 0 голосов

Председатель
общественного совета при управлении



Г.И. Авдеенко

Секретарь общественного совета
при управлении



Г.Н. Корниенко

Приложение 1
к приказу начальника управления
потребительского рынка Брянской
области
внесение изменений
от «__» октября 2019 г. № ____

**Нормативные затраты, нормативы количества товаров, работ, услуг и
нормативы цены на обеспечение функций управления потребительского рынка
Брянской области**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления потребительского рынка Брянской области. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности сотрудников управления.

Показатель расчетной численности сотрудников управления, определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_с \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (Q_{ia6})	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) (H_{ia6})	Количество месяцев предоставления услуг (N_{ia6})
23	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 280	12

**Нормативы обеспечения функций управления потребительского рынка
Брянской области, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Группа, категория должностей	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
1	2	3	4
Высшая должность	не более 1 единицы в расчете на государственного служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного служащего	ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно в расчете на государственного служащего

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов.}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов.} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imz} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im2} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im2} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im2} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений Q_{gm}	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, мин.) S_{gm}	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях P_{gm}	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи N_{gm}
23	120	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 1,76	12
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений Q_{im2}	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации (не более, мин.) S_{im2}	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях P_{im2}	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи N_{im2}
23	20	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 4,80	12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной (мобильной) связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) i -й должности;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи Q_{icom}	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) P_{icom}	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи N_{icom}
Для высших должностей органов власти		
1	Не более 500,00	12

1.1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Наименование	Стоимость услуг в год (не более, руб.)
Пользование сетью Интернет по технологии ADSL	Не более 40 000,00

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{pvt}) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{ipvt} \times P_{ipvt},$$

где:

Q_{ipvt} - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

P_{ipvt} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i_{pvt}}^{предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i_{pvt}}^{предел} = Ч_{он} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{он}$ - расчетная численность основных работников;

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сби}} \times P_{i_{сби}},$$

где:

$Q_{i_{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i_{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{стс}} \times P_{i_{стс}},$$

где:

$Q_{i_{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i_{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{лвс}} \times P_{i_{лвс}},$$

где:

$Q_{i_{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i_{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сбп}} \times P_{i_{сбп}},$$

где:

Q_{icnb} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

P_{icbn} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pnm}) определяются по формуле:

$$Z_{pnm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipnm} \times P_{ipnm},$$

где:

Q_{ipnm} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{ipnm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Цена единицы услуг (не более, руб.)
28	Не более 1500,00

1.2.7. Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зв}$) определяются по формуле:

$$Z_{з} = \sum_{i=1}^n Q_{з} \times P_{з},$$

где:

$Q_{з}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{з}$ - цена на заправку картриджей для i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов $Q_{из}$	Цена единицы услуг (не более, руб.) $P_{из}$	Периодичность заправки
28	Не более 3000,00	Не более 3 заправок на каждый картридж в месяц

1.2.8. Затраты на восстановление и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зв}$) определяются по формуле:

$$Z_{з} = \sum_{i=1}^n Q_{з} \times P_{з},$$

где:

$Q_{з}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{iv} - цена на восстановление картриджей для i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов Q_{iv}	Цена единицы услуг (не более, руб.) P_{iv}	Периодичность восстановления
28	Не более 3500,00	Не более 2 восстановления на каждый картридж в месяц

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{ccnc} + Z_{cun},$$

где:

Z_{ccnc} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{cun} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{ccnc}) определяются по формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{iccnc},$$

где:

P_{iccnc} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) (P_{guno})
Неисключительные права использования «СБиС++электронная отчетность»	годовая	Не более 5000,00
Неисключительные права использования «1С Предприятие», «1С ЗИК», а так же обслуживание	годовая	Не более 40000,00 Не более 16000,00
Неисключительные права использования «Консультант Плюс»	годовая	Не более 86000,00
Неисключительные права использования «Госфинансы» для бюджетников	годовая	Не более 74000,00
Неисключительные права использования лицензии на обновление СКЗИ	годовая	Не более 30000,00
Информационные услуги по предоставлению	месячная	Не более 70000,00

статистических материалов на бумажном носителе (электронном виде)		
Техническая поддержка ПО ИКС	годовая	Не более 13000,00
Продление антивирусного программного обеспечения	годовая	Не более 20000,00
Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПАК ViPNet Coordinator	годовая	Не более 80000,00
ЭЦП для Росреестра в СМЭВ на замначальника или начальника	годовая	Не более 3000,00
Защита персональных данных	годовая	Не более 30000,00
Иное программное обеспечение	Количество и виды программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым управлением	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	Количество и виды программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым управлением	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Количество и виды программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым управлением	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
Astra Linux Common Edition TY 5011-001-88328866-2008 версии 2.12 с обновлением на 3 года (релиз Орел)	Количество и виды программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым управлением	Цена за единицу не менее 6900, 00 рублей количество 10 штук
Astra Linux Common Edition TY 5011-001-88328866-2008 версии 2.12 с обновлением на 3 года (релиз Орел)	Количество и виды программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым управлением	Цена за единицу не менее 17595, 00 рублей количество 2 штук
МойОфис Стандартный. Бессрочная корпоративная лицензия с обновлением на 1 год на 1 устройство для казенных учреждений	Количество и виды программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым управлением	Цена за единицу не менее 11180, 00 рублей количество 10 штук

1.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{инi} \times P_{инi},$$

где:

$Q_{инi}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инi}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение антивирус (продление)	1	Не более 40000,00
2	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное антивирус (продление)	23	
Продление антивирусного программного обеспечения		годовая	Не более 20000,00

1.3.4. Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию сайта ($Z_{сайт}$) определяются по формуле:

$$Z_{сайт} = Z_{кос} + Z_{домен}$$

где:

$Z_{кос}$ – комплексное обслуживание сайта;

$Z_{домен}$ – продление регистрации доменного имени сайта.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по техническому обслуживанию сайта.

Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена предоставления услуги
Комплексное обслуживание сайта	годовая	Не более 3000,00
Продление регистрации доменного имени сайта	годовая	Не более 2500,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (АРМ в комплекте) ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n ((Q_{i_{рст\ предел}} - Q_{i_{рст\ факт}}) \times P_{i_{рст}}),$$

где:

$Q_{i_{рст\ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i_{рст\ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i_{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = \chi_{он} \times 1,5,$$

где:

$\chi_{он}$ - расчетная численность основных работников.

Предельное количество рабочих станций $Q_{\text{рст предел}}$	Фактическое количество рабочих станций $Q_{\text{рст факт}}$	Цена приобретения 1 рабочей станции (не более, руб.) $P_{\text{рст}}$
Для руководителей высшей группы должностей		
3	3	Не более 56 000,00
Для главной группы должностей		
13	13	Не более 56 000,00
Для категории должностей «ведущие специалисты»		
4	4	Не более 35 000,00
Для категории должностей «старшие специалисты»		
1	1	Не более 35 000,00

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{nm}$) определяются по формуле:

$$З_{nm} = \sum_{i=1}^n ((Q_{i\text{нм порог}} - Q_{i\text{нм факт}}) \times P_{i\text{нм}}),$$

где:

$Q_{i\text{нм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i\text{нм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{нм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Количество принтеров, многофункциональных устройств $Q_{\text{пм порог}}$	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств $Q_{\text{пм факт}}$	Цена 1 принтера, многофункционального устройства (не более, руб.) $P_{\text{пм}}$
18	18	Не более 30 000,00
Количество копировальных аппаратов (оргтехники) $Q_{\text{км порог}}$	Фактическое количество копировальных аппаратов (оргтехники) $Q_{\text{км факт}}$	Цена 1 копировального аппарата (оргтехники) (не более, руб.) $P_{\text{км}}$
1	1	Не более 86 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (мобильные телефоны) ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсст}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{прсст}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й.

Группы должностей	Планируемое к приобретению количество	Цена приобретения 1 средства подвижной связи, (не более, руб.)
Руководители высшей группы должностей	1	Не более 5 000,00

1.4.4. Затраты на приобретение средств связи (стационарные телефоны) ($З_{\text{прсст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсст}} \times P_{i\text{прсст}},$$

где:

$Q_{i\text{прсст}}$ - планируемое к приобретению количество средств (стационарные телефоны)

$P_{i\text{прсст}}$ - стоимость 1 средства связи (стационарные телефоны) для i-й.

Группы должностей	Планируемое к приобретению количество	Цена приобретения 1 средства подвижной связи, (не более, руб.)
Руководители высшей группы должностей	1	Не более 5 000,00
Заместителей руководителя группы должностей	1	Не более 4 000,00
Главных консультантов	1	Не более 3 500,00
Ведущих консультантов	1	Не более 3 500,00

1.4.5. Затраты на приобретение накопителей информации (флэш-память, флэш - диск) ($З_{\text{прсст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсст}} \times P_{i\text{прсст}},$$

где:

$Q_{i\text{прсст}}$ - планируемое к приобретению количество накопителей информации по i-й должности;

$P_{i\text{прсст}}$ - стоимость 1 средства количество накопителей информации для i-й должности.

Группы должностей	Планируемое к приобретению количество	Цена приобретения 1 средства на сотрудника, (не более, руб.)
Руководители высшей группы должностей	1	Не более 1 000,00
Для главной группы должностей	1	Не более 700,00
Для категории должностей «ведущие специалисты»	1	Не более 500,00
Для категории должностей «старшие специалисты»	1	Не более 400,00

1.4.6. Затраты на приобретение рулетки измерительной для отдела лицензирования и декларирования (для лицензионных и предлицензионных проверок) ($З_{прот}$) определяются по формуле:

$$З_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрот} \times P_{iпрот},$$

где:

$Q_{iпрот}$ - планируемое к приобретению количества рулеток измерительных по i-й должности;

$P_{iпрот}$ - стоимость 1 планируемого к приобретению рулеток измерительных для i-й должности.

Группы должностей	Планируемое к приобретению количество	Цена приобретения 1 средства на сотрудника, (не более, руб.)
Для главной группы должностей	1	Не более 5 000,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Планируемое к приобретению количество мониторов, шт. $Q_{iмон}$	Цена одного монитора (не более, руб.) $P_{iмон}$
5	Не более 12 000,00

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i-го системного блока.

Планируемое к приобретению количество системных блоков, шт. $Q_{iмон}$	Цена одного системного блока (не более, руб.) $P_{iмон}$
5	Не более 30 000,00

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{дет}$) определяются по формуле:

$$З_{дет} = \sum_{i=1}^n Q_{iдет} \times P_{iдет},$$

где:

$Q_{i\text{дет}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{дет}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, шт. $Q_{i\text{дет}}$	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники (не более, руб.) $P_{i\text{дет}}$
Материнская плата	7	Не более 9 000,00
Процессор	7	Не более 9 000,00
Память оперативная	14	Не более 2 500,00
HDD жесткие диски	7	Не более 4 500,00
Система охлаждения для процессора	7	Не более 1 000,00
Блок питания	23	Не более 2 900,00
Привод	7	Не более 1 300,00
Источник бесперебойного питания	5	Не более 5 000,00
Манипулятор «мышь»	12	Не более 500,00
Клавиатура	12	Не более 500,00
Термопаста	10	Не более 250,00
Коммутатор TR-Link TL-SG108 8-Port Gigabit	5	Не более 2000,00
СНПЧ-конструктор для принтеров HP DeskJet 5943, 5743, 6943, 6543, 6940, 6983, 9803, 6843, 460с, 6980, 5740, 6620, 6623, HP Photosmart Pro B8353, PSC 1513, 2353, 1613, Photosmart C4183, 2573, D5063, 8053, 8153, 8453, 8753, Officejet 100, K7103, H470, 7413	1	Не более 2000,00
Чернила для DeskJet 5743, 5943, 6943, 6543, 6940, 6983, 9803, 460с, HP Psc 1510, 2350, 1600, 1610, 2355 HP Photosmart 8153, 8453, Pro B8353, 2613, 8150, 2610, 2713, 325, 335, 8050, для цветных картриджей HP135, HP134, HP136, чернила InkTec 100мл.	10	Не более 1500,00
Заправочная платформа для прокачки картриджей HP 122, 650, 21, 22, 27, 56, 121, 123, 652, 129, 132, 134, 136, 131, 140, 141, Canon PG-440, CL-441, CL-41, CL-51, PG-40, PG-50 (для цветного и черного, в том числе XL)	5	Не более 300,00
Жесткий диск для сетевого хранилища	2	Не более 20000, 00 руб. за штуку

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Z_{mn}) определяются по формуле:

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{mn}} \times P_{i_{mn}},$$

где:

$Q_{i_{mn}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i_{mn}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{pm}} \times N_{i_{pm}} \times P_{i_{pm}},$$

где:

$Q_{i_{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i_{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i_{pm}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование	Планируемое к приобретению количество материального запаса $Q_{i_{mn}}$	Цена 1 единицы материального запаса (не более, руб.) P_{mn}
Картридж (цветной и чернобелый)	5	Не более 4 500,00
Тонер	5	Не более 2 500,00

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zn}) определяются по формуле:

$$Z_{zn} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{zn}} \times P_{i_{zn}},$$

где:

$Q_{i_{zn}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i_{zn}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_n + Z_{cc} + Z_{фс},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{фс}$ - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i-го почтового отправления.

Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная стоимость, руб.
Услуги почтовой связи	не более 50 000	не более 15 000,00 в месяц

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.4. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле:

$$Z_{фс} = \sum_{i=1}^n Q_{if} \times P_{if},$$

где:

Q_{if} - планируемое количество i-х фельдъегерских отправлений в год;

P_{if} - цена 1 i-го фельдъегерского отправления.

2.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$ - количество i-х установок кондиционирования;

$P_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования.

Наименование	Количество кондиционеров, шт.	Цена 1 кондиционера (не более, руб.)	Периодичность
Обслуживание кондиционеров	13	Не более 7 500,00	1 раз в год

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_m), определяются по формуле:

$$Z_m = Z_{жс} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{жс}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.2.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n K_{идисп} \times Z_{идисп},$$

где:

$K_{идисп}$ - количество работников по каждой категории в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», подлежащих диспансеризации;

$Z_{идисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника данной категории.

Наименование	Количество работников, чел.	Общая стоимость (не более, руб.)
Диспансеризация работников	21	Не более 75 000,00

2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jnn} \times P_{jnn},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_{jnn} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnn} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Наименование	Общая стоимость затрат в год
Бланочная продукция (бланки строгой отчетности)	Исходя из фактической потребности, но не более 80 000 руб.
Бланочная продукция (грамоты, благодарности)	Исходя из фактической потребности, но не более 3 000 руб.

2.6.3. Затраты на приобретение поздравительных открыток (Z_{α}) определяются по формуле:

$$Z_{\alpha} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количества открыток;

P_{ic} - цена приобретаемых открыток.

2.6.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times \chi_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских в расчете на основного работника;

$\chi_{оп}$ - расчетная численность сотрудников управления, определяемая по формуле;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

i – предмет канцелярских принадлежностей.

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности государственных служащих управления.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Планируемое количество на 12 мес.	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Антистеплер	штук	не более 23	45,0
2	Блокнот для записей	штук	не более 23	350,0
3	Дырокол, на 40 л.	штук	не более 5	450,0
4	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	не более 10	28,0
5	Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	не более 10	39,0
6	Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	не более 10	50,0
7	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	не более 10	50,0
8	Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	не более 10	60,0
9	Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	не более 10	75,0
10	Закладки 4 неоновых цвета	упаковка	не более 23	55,0
11	Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	штук	не более 46	18,0
12	Клей карандаш (10 г.)	штук	не более 10	46,0
13	Клей ПВА (100 г.)	штук	не более 10	40,0
14	Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм х 33 м, матовая, невидимая при наклеивании)	штук	не более 10	35,0
15	Клейкая лента скотч (50 мм) (50 мм прозрачная, толщина 55 мкр.)	штук	не более 10	80,0
16	Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	штук	не более 10	150,0
17	Кнопки канцелярские (никелированные, в упаковке 100 шт.)	упаковка	не более 5	25,0
18	Конверты почтовые	штук	не более 2000	5,0

	немаркированные			
19	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	штук	не более 15	54,0
20	Корректор-лента (5мм-8 мм)	штук	не более 15	70,0
21	Ластик	штук	не более 5	30,0
22	Линейка 30 см.	штук	не более 5	20,0
23	Лоток вертикальный	штук	не более 39	250,0
24	Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм блок-кубик 100 листов	штук	не более 15	35,0
25	Маркер черный для CD-RW	штук	не более 5	110,0
26	Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упаковка	не более 5	260,0
27	Нож канцелярский	штук	не более 5	40,0
28	Набор шариковых ручек, 4 цвета	упаковка	не более 2	70,0
29	Папка конверт на молнии (245-335 мм)	штук	не более 7	150,0
30	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штук	не более 39	135,0
31	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штук	не более 39	140,0
32	Папка с кнопкой, А4	штук	не более 5	50,0
33	Папка скоросшиватель Дело (картон, 440 гр.)	штук	не более 70	15,0
34	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	штук	не более 70	100,0
35	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	штук	не более 10	160,0
36	Папка А4 с зажимом	штук	не более 10	75,0
37	Папка А4 с резинками (322 мм х 242 мм)	штук	не более 5	90,0
38	Папка А4 с кольцами	штук	не более 10	80,0
39	Папка скоросшиватель на пружинках	штук	не более 10	70,0
40	Резинка канцелярская	упаковка	не более 3	200,0
41	Ручка шариковая	штук	не более 40	40,0
42	Степлер на 20 л.	штук	не более 3	150,0
43	Степлер на 40 л.	штук	не более 3	250,0
44	Скобы для степлера №23/6	упаковка	не более 50	25,0
45	Скобы для степлера №10	упаковка	не более 50	30,0
46	Скобы для степлера №23/13	упаковка	не более 50	30,0
47	Скобы для степлера №23/15	упаковка	не более 200	50,0
48	Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	штук	не более 50	16,0
49	Скотч двусторонний широкий (50 мм х 38 мм)	штук	не более 10	76,0
50	Скотч прозрачный	штук	не более 30	38,0
51	Скрепки 25 мм	упаковка	не более 50	20,0

	(никелированные)			
52	Скрепки 50 мм (никелированные)	упаковка	не более 50	37,0
53	Блок бумаги (90*90*90)	штук	не более 30	64,0
54	Бумага А4	пачка	не более 500	300,0
55	Бумага А3	пачка	не более 3	500,0
56	Лампа настольная	штук	не более 3	3000,0
57	Степлер на 50-100 л.	штук	не более 3	3000,0
58	Конверты немаркированные	штук	не более 3000	3000,0
59	Термопленка для факса	штук	не более 6	2000,0
60	Элемент питания АА	штук	не более 2 упаковок	2000,0
61	Элемент питания ААА	штук	не более 2 упаковок	2000,0
62	Печать с гравировкой и пломбиратор	штук	не 5 штук	Не более 3000,0 за комплект
63	Печать управления гербовая	штук	не 2 штук	Не более 10000,0 за комплект

2.6.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_{xn}) определяются по формуле:

$$Z_{xn} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn},$$

где:

P_{ixn} - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Q_{ixn} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Наименование	Общая стоимость затрат в год
Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (4 квартала)	Исходя из фактической потребности, но не более 6 000 руб.

Нормативы цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности, руб.
1	Мешки мусорные, упаковка	Не более 260,00
2	Перчатки хозяйственные	Не более 26,00
3	Перчатки резиновые	Не более 40,00

2.4. Затраты на приобретение основных средств, а так же их списания, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{нмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.4.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{нмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{нмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{инмеб} \times P_{инмеб},$$

где:

$Q_{инмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{инмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Нормативы цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Цена предмета мебели, руб
1	Должности работников категории «специалисты»	Тумба выкатная	Не более 3700,00
		Шкаф для бумаг (документов)	Не более 6700,00
2	Должности работников категории «специалисты»	Кресло офисное	Не более 8000,00
		Стеллаж металлический	Не более 5000,00
		Приставной стол полукруглого стола	Не более 5000,00
		Узкий полузакрытый шкаф для документов	Не более 6000,00

2.4.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы цены на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Цена 1-й системы кондиционирования, руб.
1	Кондиционер сплит-система	Не более 30000,00

2.4.4. Затраты на приобретение прочих основных средств ($З_{\alpha}$) определяются по формуле:

$$З_{\alpha} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количества основных средств,

P_{ic} - цена одного вида основного средства.

№ п/п	Наименование	Цена одного основного средства, руб.
1	КВМ – свитч, для подключение мониторов	Не более 3000,00
2	Источник бесперебойного питания на 6 аккумуляторов для сервера	Не более 100000,00
3	Печать для документов	Не более 1500,00
4	Печать металлическая 2,4 см латунь	Не более 250,00
5	Напольный радиатор отопления	Не более 4000,00
6	Коммутатор	Не более 2500,00
7	Принтер	Не более 15000,00
8	Экшн - камера	Не более 15000,00
9	Чайник электрический	Не более 6000,00

2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

2.5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{до}$) определяются по формуле:

$$З_{до} = \sum_{i=1}^n Q_{iдо} \times P_{iдо},$$

где:

$Q_{iдо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, семинары	Исходя из фактической потребности, но не более 48 000,00
Аттестация РСП Управления 2019 год	Исходя из фактической потребности, но не более 80 000,00

2.6. Затраты на списание основных средств (имущества управления) ($З_{\alpha}$) определяются по формуле:

$$З_{\alpha} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к списанию количества основных средств,

P_{ic} - цена одного вида списанного основного средства.

п/п	Наименование	Цена одного основного средства, руб.
1	Услуга по списанию основного средства	Не более 1000,00