

Нормативные затраты, нормативы количества товаров, работ, услуг и нормативы цены на обеспечение функций управления потребительского рынка Брянской области

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления потребительского рынка Брянской области. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности сотрудников управления.

Показатель расчетной численности сотрудников управления, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{с}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

H_{iab} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{iab} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (Q_{iab})	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) (H_{iab})	Количество месяцев предоставления услуг (N_{iab})
23	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 280	12

**Нормативы обеспечения функций управления потребительского рынка
Брянской области, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Группа, категория должностей	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
1	2	3	4
Высшая должность	не более 1 единицы в расчете на государственного служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного служащего	ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно в расчете на государственного служащего

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов.}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов.} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jtn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jtn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jtn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jtn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений Q_{gm}	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, мин.) S_{gm}	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях P_{gm}	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи N_{gm}
23	120	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 1,76	12

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений $Q_{имг}$	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации (не более, мин.) $S_{имг}$	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях $P_{имг}$	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи $N_{имг}$
23	20	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 4,80	12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной (мобильной) связи (Z_{com}) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) i -й должности;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи Q_{icom}	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) P_{icom}	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи N_{icom}
Для высших должностей органов власти		
1	Не более 500,00	12

1.1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Наименование	Стоимость услуг в год (не более, руб.)
Пользование сетью Интернет по технологии ADSL	Не более 40 000,00

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{pvt}) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{pvt}} \times P_{i_{pvt}},$$

где:

$Q_{i_{pvt}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i_{pvt}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i_{pvt} \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i_{pvt} \text{ предел}} = \chi_{on} \times 1,5,$$

где:

χ_{on} - расчетная численность основных работников;

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сби}} \times P_{i_{сби}},$$

где:

$Q_{i_{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i_{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс},$$

где:

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

где:

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп},$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм},$$

где:

$Q_{ирпм}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{ирпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Цена единицы услуг (не более, руб.)
28	Не более 1200,00

1.2.7. Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зв}$) определяются по формуле:

$$З_{зв} = \sum_{i=1}^n Q_{iz} \times P_{iz}$$

где:

Q_{iz} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{iz} - цена на заправку картриджей для i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов Q_{iz}	Цена единицы услуг (не более, руб.) P_{iz}	Периодичность заправки
28	Не более 500,00	Не более 3 заправок на каждый картридж в месяц

1.2.8. Затраты на восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{в}$) определяются по формуле:

$$З_{в} = \sum_{i=1}^n Q_{iv} \times P_{iv}$$

где:

Q_{iv} - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{iv} - цена на восстановление картриджей для i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов Q_{iv}	Цена единицы услуг (не более, руб.) P_{iv}	Периодичность восстановления
28	Не более 700,00	Не более 2 восстановления на каждый картридж в месяц

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{ccnc} + Z_{cup},$$

где:

Z_{ccnc} - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{cup} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{ccnc}) определяются по формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{icnc},$$

где:

P_{icnc} - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) (P_{guno})
Неисключительные права использования «СБиС++электронная отчетность»	годовая	Не более 3800,00
Неисключительные права использования «1С Предприятие», «1С ЗИК», а так же обслуживание	годовая	Не более 16800,00 Не более 14000,00
Неисключительные права использования «Консультант Плюс»	годовая	Не более 86000,00
Неисключительные права использования «Госфинансы» для бюджетников	годовая	Не более 74000,00
Неисключительные права использования лицензии на обновление СКЗИ	годовая	Не более 28000,00
Информационные услуги по предоставлению статистических материалов на бумажном носителе (электронном виде)	месячная	Не более 70000,00

1.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение антивирус (продление)	1	Не более 30000,00
2	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное антивирус (продление)	23	

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (АРМ в комплекте) ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n ((Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}),$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{он} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{он}$ - расчетная численность основных работников.

Предельное количество рабочих станций $Q_{рст\ предел}$	Фактическое количество рабочих станций $Q_{рст\ факт}$	Цена приобретения 1 рабочей станции (не более, руб.) $P_{рст}$
Для руководителей высшей группы должностей		

3	3	Не более 56 000,00
Для главной группы должностей		
13	13	Не более 56 000,00
Для категории должностей «ведущие специалисты»		
4	4	Не более 35 000,00
Для категории должностей «старшие специалисты»		
1	1	Не более 35 000,00

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{nm}) определяются по формуле:

$$Z_{nm} = \sum_{i=1}^n ((Q_{i\text{nm порог}} - Q_{i\text{nm факт}}) \times P_{i\text{nm}}),$$

где:

$Q_{i\text{nm порог}}$ - количество i-го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i\text{nm факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{nm}}$ - цена 1 i-го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Количество принтеров, multifunctional устройств $Q_{\text{пм порог}}$	Фактическое количество принтеров, multifunctional устройств $Q_{\text{пм факт}}$	Цена 1 принтера, multifunctional устройства (не более, руб.) $P_{i\text{пм}}$
18	18	Не более 20 000,00
Количество копировальных аппаратов (оргтехники) $Q_{\text{пм порог}}$	Фактическое количество копировальных аппаратов (оргтехники) $Q_{\text{пм факт}}$	Цена 1 копировального аппарата (оргтехники) (не более, руб.) $P_{i\text{пм}}$
1	1	Не более 86 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (мобильные телефоны) ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й.

Группы должностей	Планируемое к приобретению количество	Цена приобретения 1 средства подвижной связи, (не более, руб.)
Руководители высшей группы должностей	1	Не более 5 000,00

1.4.5. Затраты на приобретение накопителей информации (флэш-память, флэш - диск) ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - планируемое к приобретению количество накопителей информации по i-й должности;

$P_{iпрсот}$ - стоимость 1 средства количество накопителей информации для i-й должности.

Группы должностей	Планируемое к приобретению количество	Цена приобретения 1 средства на сотрудника , (не более, руб.)
Руководители высшей группы должностей	1	Не более 1 000,00
Для главной группы должностей	1	Не более 700,00
Для категории должностей «ведущие специалисты»	1	Не более 500,00
Для категории должностей «старшие специалисты»	1	Не более 400,00

1.4.6. Затраты на приобретение рулетки измерительной для отдела лицензирования и декларирования (для лицензионных и предлицензионных проверок) ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где:

$Q_{iпрсот}$ -планируемое к приобретению количества рулеток измерительных по i-й должности;

$P_{iпрсот}$ - стоимость 1 планируемого к приобретению рулеток измерительных для i-й должности.

Группы должностей	Планируемое к приобретению количество	Цена приобретения 1 средства на сотрудника , (не более, руб.)
Для главной группы должностей	1	Не более 5 000,00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{мон}} \times P_{i_{мон}},$$

где:

$Q_{i_{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i_{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Планируемое к приобретению количество мониторов, шт. $Q_{i_{мон}}$	Цена одного монитора (не более, руб.) $P_{i_{мон}}$
5	Не более 10 000,00

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сб}} \times P_{i_{сб}},$$

где:

$Q_{i_{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i_{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Планируемое к приобретению количество системных блоков, шт. $Q_{i_{мон}}$	Цена одного системного блока (не более, руб.) $P_{i_{мон}}$
5	Не более 20 000,00

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{дет}$) определяются по формуле:

$$З_{дет} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дет}} \times P_{i_{дет}},$$

где:

$Q_{i_{дет}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i_{дет}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, шт. $Q_{i_{дет}}$	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники (не более, руб.) $P_{i_{дет}}$
Материнская плата	7	Не более 9 000,00

Процессор	7	Не более 9 000,00
Память оперативная	14	Не более 2 500,00
HDD жесткие диски	7	Не более 4 500,00
Система охлаждения для процессора	7	Не более 1 000,00
Блок питания	7	Не более 2 900,00
Привод	7	Не более 1 300,00
Источник бесперебойного питания	5	Не более 4 000,00

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Z_{mn}) определяются по формуле:

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{mn}} \times P_{i_{mn}},$$

где:

$Q_{i_{mn}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;
 $P_{i_{mn}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{pm}} \times N_{i_{pm}} \times P_{i_{pm}},$$

где:

$Q_{i_{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;
 $N_{i_{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $P_{i_{pm}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование	Планируемое к приобретению количество материального запаса Q_{mn}	Цена 1 единицы материального запаса (не более, руб.) P_{mn}
Картридж	5	Не более 1500,00
Тонер	5	Не более 1500,00

1.5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zn}) определяются по формуле:

$$Z_{zn} = \sum_{i=1}^n Q_{i3n} \times P_{i3n},$$

где:

Q_{i3n} - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{i3n} - цена 1 единицы i -й запасной части.

2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_n + Z_{cc} + Z_{фс},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{фс}$ - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная стоимость, руб.
Услуги почтовой связи	не более 50 000	не более 11 000,00 в месяц

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.4. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{\phi c}$) определяются по формуле:

$$Z_{\phi c} = \sum_{i=1}^n Q_{if} \times P_{if},$$

где:

Q_{if} - планируемое количество i -х фельдъегерских отправок в год;

P_{if} - цена 1 i -го фельдъегерского отправления.

2.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$ - количество i -х установок кондиционирования;

$P_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования.

Наименование	Количество кондиционеров, шт.	Цена 1 кондиционера (не более, руб.)	Периодичность
Обслуживание кондиционеров	13	Не более 5 500,00	1 раз в год

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_m), определяются по формуле:

$$Z_m = Z_{жс} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{жс}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в

себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.2.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n K_{идисп} \times Z_{идисп},$$

где:

$K_{идисп}$ - количество работников по каждой категории в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», подлежащих диспансеризации;

$Z_{идисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника данной категории.

Наименование	Количество работников, чел.	Общая стоимость (не более, руб.)
Диспансеризация работников	21	Не более 75 000,00

2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{эпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $З_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jnn} \times P_{jnn},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_{jnn} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnn} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Наименование	Общая стоимость затрат в год
Бланочная продукция (бланки строгой отчетности)	Исходя из фактической потребности, но не более 68 000 руб.
Бланочная продукция (грамоты, благодарности)	Исходя из фактической потребности, но не более 3 000 руб.

2.6.3. Затраты на приобретение поздравительных открыток ($З_{\alpha}$) определяются по формуле:

$$З_{\alpha} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количества открыток;

P_{ic} - цена приобретаемых открыток.

2.6.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц},$$

где:

$N_{иканц}$ - количество i-го предмета канцелярских в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность сотрудников управления, определяемая по формуле;

$P_{иканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

i – предмет канцелярских принадлежностей.

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности государственных служащих управления

№ № п/п	Наименование	Единица измерения	Планируемое количество на 12 мес.	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Антистеплер	штук	не более 23	45,0
2	Блокнот для записей	штук	не более 23	350,0
3	Дырокол, на 40 л.	штук	не более 5	450,0
4	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	не более 10	28,0
5	Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	не более 10	39,0
6	Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	не более 10	50,0
7	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	не более 10	50,0
8	Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	не более 10	60,0
9	Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	не более 10	75,0
10	Закладки 4 неоновых цвета	упаковка	не более 23	55,0
11	Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	штук	не более 46	18,0
12	Клей карандаш (10 г.)	штук	не более 10	46,0
13	Клей ПВА (100 г.)	штук	не более 10	40,0
14	Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм х 33 м, матовая, невидимая при наклеивании)	штук	не более 10	35,0
15	Клейкая лента скотч (50 мм) (50 мм прозрачная, толщина 55 мкр.)	штук	не более 10	80,0
16	Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	штук	не более 10	150,0
17	Кнопки канцелярские (никелированные, в упаковке 100 шт.)	упаковка	не более 5	25,0
18	Конверты почтовые немаркированные	штук	не более 2000	5,0
19	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	штук	не более 15	54,0
20	Корректор-лента (5мм-8 мм)	штук	не более 15	70,0
21	Ластик	штук	не более 5	30,0
22	Линейка 30 см.	штук	не более 5	20,0
23	Лоток вертикальный	штук	не более 39	250,0
24	Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм блок-кубик 100 листов	штук	не более 15	35,0
25	Маркер черный для CD-RW	штук	не более 5	110,0

26	Маркеры текстовые, 4 цвета	упаковка	не более 5	260,0
27	Нож канцелярский	штук	не более 5	40,0
28	Набор шариковых ручек, 4 цвета	упаковка	не более 2	70,0
29	Папка конверт на молнии (245-335 мм)	штук	не более 7	150,0
30	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штук	не более 39	135,0
31	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штук	не более 39	140,0
32	Папка с кнопкой, А4	штук	не более 5	50,0
33	Папка скоросшиватель Дело (картон, 440 гр.)	штук	не более 70	15,0
34	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	штук	не более 70	100,0
35	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	штук	не более 10	160,0
36	Папка А4 с зажимом	штук	не более 10	75,0
37	Папка А4 с резинками (322 мм х 242 мм)	штук	не более 5	90,0
38	Папка А4 с кольцами	штук	не более 10	80,0
39	Папка скоросшиватель на пружинках	штук	не более 10	70,0
40	Резинка канцелярская	упаковка	не более 3	200,0
41	Ручка шариковая	штук	не более 40	40,0
42	Степлер на 20 л.	штук	не более 3	150,0
43	Степлер на 40 л.	штук	не более 3	250,0
44	Скобы для степлера №23/6	упаковка	не более 50	25,0
45	Скобы для степлера №10	упаковка	не более 50	30,0
46	Скобы для степлера №23/13	упаковка	не более 50	30,0
47	Скобы для степлера №23/15	упаковка	не более 200	50,0
48	Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	штук	не более 50	16,0
49	Скотч двусторонний широкий (50 мм х 38 мм)	штук	не более 10	76,0
50	Скотч прозрачный	штук	не более 30	38,0
51	Скрепки 25 мм (никелированные)	упаковка	не более 50	20,0
52	Скрепки 50 мм (никелированные)	упаковка	не более 50	37,0
53	Блок бумаги (90*90*90)	штук	не более 30	64,0
54	Бумага А4	пачка	не более 500	300,0
55	Бумага А3	пачка	не более 3	500,0
56	Лампа настольная	штук	не более 3	3000,0

2.6.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_{xn}) определяются по формуле:

$$Z_{xn} = \sum_{i=1}^n P_{i_{xn}} \times Q_{i_{xn}},$$

где:

$P_{i_{xn}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i_{xn}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

Наименование	Общая стоимость затрат в год
Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Исходя из фактической потребности, но не более 3 000 руб.

Нормативы цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности, руб.
1	Элемент питания АА	Не более 46,00
2	Элемент питания ААА	Не более 40,00
2	Мешки мусорные, упаковка	Не более 260,00
2	Перчатки хозяйственные	Не более 26,00
2	Перчатки резиновые	Не более 40,00

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{нмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{нмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.4.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{нмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{нмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{нмеб}} \times P_{i_{нмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{нмб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{нмб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Нормативы цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Цена предмета мебели, руб
1	Должности работников категории «специалисты»	Тумба выкатная	Не более 3700,00
		Шкаф для бумаг	Не более 6700,00
2	Должности работников категории «специалисты»	Кресло офисное	Не более 4000,00
		Стеллаж металлический	Не более 5000,00

2.4.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы цены на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Цена 1-й системы кондиционирования, руб.
1	Кондиционер сплит-система	Не более 30000,00

2.4.4. Затраты на приобретение прочих основных средств ($З_{\alpha}$) определяются по формуле:

$$З_{\alpha} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количества основных средств,

P_{ic} - цена одного вида основного средства.

№ п/п	Наименование	Цена одного основного средства, руб.
1	КВМ – свитч, для подключение мониторов	Не более 3000,00
2	Источник бесперебойного питания на 6 аккумуляторов для сервера	Не более 100000,00

2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

2.5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{iдоп} \times P_{iдоп},$$

где:

$Q_{iдоп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдоп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, семинары	Исходя из фактической потребности, но не более 48 000,00