

Приложение 1

к приказу начальника управления
потребительского рынка и услуг,
контроля в сфере производства и
оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей
продукции Брянской области
от 23.07.2013. № 139-к

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Брянской области в управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 июня 2005 г. № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области, утвержденным Постановлением администрации области от 30 июня 2005 г. № 352.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) в управлении потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области (далее - управление) объявляется приказом начальника управления, при наличии вакантной должности государственной гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области» проводится на конкурсной основе (далее – вакантная должность государственной гражданской службы).

1.3. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и

профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законом Брянской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва управления.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством Брянской области о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы и представившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении и перечень документов и материалов, представляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении, определяются на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Брянской области, а также деятельность управления.

2.2. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат действующим федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Брянской области.

В зависимости от группы и категории должностей, на замещение которых проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

3.2. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

3.3. Конкурс проводится в два этапа.

3.4. На первом этапе на официальном сайте управления в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности

государственной гражданской службы, требования, предъявляемые к претендентам на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Первый этап состоит в привлечении лиц для участия в конкурсе, проверке наличия необходимых документов, правильности их оформления и достоверности представленных в них сведений, а также в предварительной оценке соответствия претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы квалификационным требованиям к вакантной должности на основе анализа представленных ими документов.

Первый этап конкурса начинается со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе и завершается не ранее чем через 21 день.

На первом этапе происходит:

информирование и консультирование граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

представление конкурсной комиссией конкурсной документации по запросам, полученным от кандидатов;

предварительная оценка соответствия кандидатов установленным требованиям.

Результатом первого этапа является список кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе. Список утверждается решением конкурсной комиссии.

Кандидаты в установленном порядке информируются о проведении второго этапа конкурса.

3.5. Второй этап конкурса проводится при наличии двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов в соответствии с настоящей Методикой.

Форма проведения второго этапа конкурса определяется в зависимости от группы государственных должностей государственной гражданской службы, на замещение которых объявлен конкурс.

3.5.1. При проведении конкурса на ведущую группу должностей государственной гражданской службы на втором этапе, до заседания конкурсной комиссии, проводится:

анализ представленных кандидатами документов;

для оценки личностных и профессиональных качеств кандидатов на данном этапе может проводиться тестирование (бланковое, компьютерное) или (и) оценка рефератов с целью выявления профессиональных знаний

кандидатов; для оценки рефератов могут привлекаться сотрудники структурных подразделений управления, эксперты;

выполнение кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы конкурсных процедур, связанных с профессиональной деятельностью на вакантной должности государственной гражданской службы.

На заседании конкурсной комиссии проводится индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии, руководителя структурного подразделения, на должность в котором претендуют кандидаты, с кандидатами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью по вакантной должности государственной гражданской службы. В ходе собеседования уточняется информация, полученная по результатам конкурсных процедур, и оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов.

3.5.2. Вторым этапом конкурса на главные и высшие группы должностей государственной гражданской службы заключается в анализе документов, представленных кандидатами, а также результатов индивидуальных собеседований с руководством управления.

Для данных групп должностей может проводиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе анализа результатов выполнения формализованных методик (тестов), а также в ходе групповых дискуссий и специальных заданий. Характер заданий и предлагаемые кандидатам темы групповых дискуссий, связанные с будущей профессиональной деятельностью, разрабатываются на основе предложений экспертов и утверждаются начальником управления.

3.6. Результатом второго этапа и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

3.7. Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решений о кандидатах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы являются:

итоги прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителя структурного подразделения, на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса, а также утверждает списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв управления.

3.8. По результатам конкурса издается приказ начальника управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт.

3.9. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.